

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»

238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Донская, 2,  
тел. 8 (40155) 2-13-02; e-mail: skvoru111@yandex.ru

П Р И К А З

от 31.10.2023 г.

№ 82-ад

Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка обучающихся  
МАДОУ «Детский сад № 1»

В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством в образовании и иными нормативными актами Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утративших силу Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» (приказ № 2А-ад от 20.02.2015г.).
2. Утвердить новые Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа», рассмотренные и принятые на педагогическом совете от 31.10.2023 года, Протокол № 6 от 31.10.2023 года.
3. Разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 1».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»

А.В. Мархайчук

С приказом ознакомлены: старший воспитатель

31.10.2023г.

М.В. Верюшкина

воспитатель А.А. Дудина  
31.10.2023г.

воспитатель У.В. Мартынова  
31.10.2023г.

У.В. Мартынова

воспитатель С.В. Орлова  
31.10.2023г.

воспитатель С.М. Легензова  
31.10.2023г.

С.М. Легензова

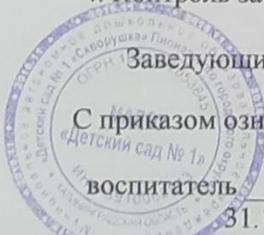
музыкальный руководитель Н.В. Давидюк  
31.10.2023г.

Н.В. Давидюк

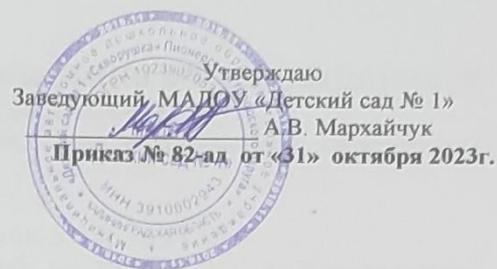
учитель-логопед О.А. Бачило  
31.10.2023г.

О.А. Бачило

31.10.2023г.



Принято  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 1»  
Председатель *М.В. Верюшкина*  
Протокол № 6 «31» октября 2023г.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» (далее – ДОУ) определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОО, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений),
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
  - Уставом.
- 1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.4. Соблюдение данных правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ, в каждой групповой ячейке для ознакомления.
- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 10,5 часов: с 7.45 до 18.15.

2.4. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с режимом и графиком работы ДООУ, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах ДООУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.15. Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5 часового пребывания).

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте ДОУ.

2.20. Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

2.21. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.22. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

2.23. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.24. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.25. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.26. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с детьми не проводится.

2.27. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.28. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

2.29. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.30. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.31. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.33. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.15 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.34. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.35. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.37. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.38. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ДОУ**

3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДОУ получают рациональное здоровое питание согласно разработанному меню (на период не менее двух недель), которое утверждается заведующим ДОУ.

Режим питания детей по отдельным приемам пищи

Группа	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
Младшая	08.25 -8.40	10.00-10.10	12.00 -12.30	15.30-15.50
Средняя -старшая	08.28-8.40	10.15-10.25	12.20 – 12.35	15.30- 15.50
Подготовительная	08.30-08.40	10.10-10.20	12.25-12.40	15.30-15.50

3.4. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

#### **Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)**

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 г.	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается)	130-150	150-200

комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)		
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.5. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на стенде «Меню» и на сайте ДОУ следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. При наличии детей в ДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.11. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДОУ подается при отсутствии воспитанников в

коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.12. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.13. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.14. Питьевой режим в ДОО организуется посредством расфасованной в ёмкости (бутилированной) промышленного производства воды.

3.15. При организации питьевого режима буфетная группово обеспечена запасом чистой посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

3.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за питание и членов бракеражной комиссии ДОО.

3.17. Контроль организации питания воспитанников ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством, старший воспитатель ДОО.

#### **4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. Прием лекарств в ДОО запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

4.7. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противозидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, акарицидной обработки территории (при необходимости), контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.11. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОО. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования; Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОО;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.13. Требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой в помещении: шорты (черного цвета), футболка белого цвета), носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор;

4.11. Для музыкальных занятий родителям (законным представителям) необходимо обеспечить:

- для девочек: платье или юбка, белые носочки и белые чешки;
- для мальчиков: шорты, белые носочки и черные чешки.

4.12. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

4.13. При передвижении по помещениям ДОО необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.

4.14. В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 и инфекционными заболеваниями посещающие ДОО (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В ДОО**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Воспитатель не имеет право:

- отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;

- незнакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые режущие, колющие, стреляющие (дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами и другие), стеклянные предметы и игрушки, игрушки сомнительного производителя, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства. Нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

5.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. ДОО за потерю и порчу ответственности не несёт.

5.9. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны. Учреждение оборудовано системами АУПС и СОУЭ, установлены приёмно-контрольные приборы – ПКП «Гранит-16», СЗУ «Призма-200», табло «Выход», БРО «Рокот-2», звуковая колонка «АС-2-1»;

- кнопка экстренного вызова Росгвардии, и обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- наружное и внутреннее видеонаблюдение, домофон;

- территория учреждения ограждена забором (металлические секции), высота ограждения 2 м. ;

- на территории учреждения имеется уличное освещение

5.10. В дневное время пропуск в ДОО осуществляется ответственными администраторами за пропускной режим.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

- 5.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий работники ДОУ в первую очередь принимают меры по спасению детей в соответствии с утвержденным приказом об эвакуации воспитанников ДОУ.
- 5.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.16. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на территории учреждения.
- 5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.
- 5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
- 5.19. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в фельдшерский пункт и, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям). При получении ребенком травмы в ДОУ во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2).
- 5.20. В здании ДОУ и на его территории всем участниками образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно вести себя, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными или иными лицами без соответствующей документацией.
- ## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**
- 6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
  - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
  - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
  - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

## **7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.
- 7.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в Отдел образования и здравоохранения администрации Пионерского городского округа обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
  - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
  - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

- 9.1. Работники ДООУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.3.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

9.3.3. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте ДОУ; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.3.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

9.3.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

9.3.7. Своевременно информировать руководителя ДОУ о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

9.3.8. Требовать выполнения Устава ДОУ, настоящих правил и условий договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

9.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе.

9.4.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

9.4.3. При поступлении воспитанника в ДОУ своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

9.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

9.4.5. Обеспечить посещение воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка.

9.4.6. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

9.4.7. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Наблюдательным советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.