

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»**

238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Донская, 2,
тел. 8 (40155) 2-13-02; e-mail: skvoru111@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 1»

 — А.Е. Кулага

Протокол № 4 от 08.06.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 1»

 А.В. Мархайчук

Приказ № 26-А от 08.06.2017 г.

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского
округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДОУ.

1.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МАДОУ и по мере необходимости.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;

- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Организация деятельности общего собрания работников

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может быть заведующий или не менее одной трети работников организации.

3.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего или инициативе большинства работников МАДОУ.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.6. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МАДОУ.

4. Полномочия Общего собрания работников

Компетенции Общего собрания работников:

- 4.1. Принимает Устав МАДОУ, изменения в Устав;
- 4.2. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- 4.3. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.4. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.5. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- 4.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и разработку мероприятий по её укреплению;
- 4.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
- 4.8. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов МАДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 4.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда;
- 4.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;
- 4.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания работников

Общее собрание работников имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления в МАДОУ – Наблюдательным советом, родительским комитетом, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, родительского комитета, педагогического совета;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, родительскому комитету, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, родительского комитета, педагогического совета.

7. Делопроизводство

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь Общего собрания работников.

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания работников ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства организации.