

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»  
238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Донская, 2,  
тел. 8 (40155) 2-13-02; e-mail: skvoru111@yandex.ru

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 28.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»

Приказ № 34-А от « 28 » августа 2020г.



А.В. Мархайчук

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном пункте  
по оказанию психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи  
родителям и детям дошкольного возраста  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 1  
«Скворушка» Пионерского городского округа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее - Пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75.

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности пункта, а также порядок создания и организации его деятельности.

## **2. Порядок создания, цели и задачи**

2.1. Пункт является внутренним структурным подразделением МАДОУ «Детский сад № 1» (далее - детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, и детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям дошкольного возраста, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Деятельность пункта**

3.1. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Калининградской области, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности пункта размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется;

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта и фиксируется в журнале учета.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Результативность работы консультационного пункта определяется данными отчетности.

#### **4. Управление пунктом**

4.1. Координирует деятельность Пункта старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 1».

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ «Детский сад № 1».

4.3. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.4. Специалистами консультационного пункта используется учебно-материальная база МАДОУ «Детский сад № 1» для осуществления работы с детьми и родителями (законным представителям).

4.5. Координацию деятельности пункта, контроль, общее руководство ведёт заведующий.

#### **5. Документация консультационного пункта.**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте
- Журнал учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте;
- План работы на учебный год;
- График работы консультационного пункта.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МАДОУ «Детский сад № 1».

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.